

**GOVERNO DE SOMBRIO  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE**

**DIRETRIZES  
ORGANIZACIONAIS DA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DE SAÚDE DE  
SOMBRIO/SC**

**2021-2022**

**Sombrio / SC  
2021**

**GOVERNO DE SOMBRIO  
PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EM PARCERIA COM**

**UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE - UNESC  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA - PPGSCol**

# **DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOMBRIO/SC**

Prefeitura Municipal de Sombrio, 2021. Todos os direitos reservados à Prefeitura Municipal de Sombrio. www.sombrio.sc.gov.br. Material produzido pela Equipe Técnica/Sombrio em parceria com Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva [Mestrado Profissional], da Universidade do Extremo Sul Catarinense. Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte e sem fins comerciais.

## **PODER EXECUTIVO**

Prefeita Gislaiane Dias da Cunha  
Vice-prefeito Jeriel Gregorine Isoppo

**Secretário Municipal de Saúde**  
Rafael dos Santos Silva

**Coordenação da Atenção Básica**  
Aline dos Santos Inácio Alonso

**Coordenação Planejamento em Saúde e da Atenção Especializada**  
Carine dos Santos Cardoso

**Gerencia de Controle Avaliação e Auditoria e Planejamento**  
Valdinéia Pedro Cardoso

**Gerencia de Serviços Administrativos**  
Cleiton da Rosa Daboit

**Coordenação de Odontologia**  
Raquel Ferreira Tiskoski Picarelle

## **UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE**

**Reitora**  
Profa. Dra. Luciane Bisognin Ceretta

**Pró-reitora Acadêmica**  
Profa. Dra. Indianara Reynaud Toreti

**Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação**  
Profa. Dra. Patrícia de Aguiar Amaral

**Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva [Mestrado Profissional]**  
Profa. Dra. Cristiane Damiani Tomasi



## FICHA CATALOGRÁFICA

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

D598 Diretrizes organizacionais da Secretaria Municipal de Saúde Sombrio/SC : 2021-2022 / Carine dos Santos Cardoso ... [et al.] - Sombrio, SC: Prefeitura Municipal ; Criciúma, SC: Unesc, 2021.  
57 p. : il.

1. Saúde - Planejamento - Sombrio (SC). 2. Administração dos serviços de saúde - Sombrio (SC). 3. Saúde pública - Sombrio (SC). 4. Planejamento estratégico. 5. Atenção Primária à Saúde. 6. Sistema Único de Saúde (Brasil). I. Título.

CDD 23. ed. 362.1068098164

Bibliotecária Eliziane de Lucca Alosilla - CRB 14/1101  
Biblioteca Central Prof. Eurico Back - UNESC

## **ELABORAÇÃO/AUTORIA:**

### **Equipe Técnica**

**Enfermeira. Coordenadora Geral do grupo responsável pela formulação do manual**  
Carine dos Santos Cardoso

**Enfermeira. Orientadora Geral do grupo responsável pela formulação do manual**  
Fabiane Ferraz

#### **Enfermeira. Responsável Técnica pela Atenção Básica**

Aline dos Santos Inácio

#### **Colaboradoras Atenção Básica**

Bianca Ramos Mattos

Daiane Zocche Daros

Priscila de Souza dos Santos

Sinara Almeida Rech

Wilem Gomes Daminelle

Karoline Pereira dos Passos

Marcia Rodrigues da Silveira

Leonardo Tuon Albino

#### **Enfermeira. Responsável pela Atenção Especializada**

Carine dos Santos Cardoso

#### **Colaboradoras Atenção Especializada**

Andrea Simon

Claudia Coelho de Bitencourt

Luciane Zanelato Henrique

Élida Silveira da Rosa

Bruna Vieira Rabelo Alcará

Leonete Pereira de Souza

João Roges (em memória)

Gunter Voges Trespach

Renata Rodrigues de Souza

Leonete Pereira

Valdineia Pedro Cardoso

Ronise Fabiana Menezes Euler

### **Colaboradores**

#### **Gabriela Minhos dos Santos Aldrovandi**

Acadêmica de Enfermagem da UNESC

Design Gráfico

### **Revisão Final**

#### **Fabiane Ferraz**

Enfermeira. Professora Doutora, do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva [Mestrado Profissional] UNESC.

# APRESENTAÇÃO

Buscando o melhor desempenho dos serviços de atenção à saúde municipal, baseado em diagnóstico de apreciação situacional, construímos coletivamente, a partir das oficinas realizadas no período de janeiro a fevereiro de 2021 a Missão, Visão e Valores que irão embasar todas as propostas e ações em saúde que serão trabalhadas dentro do município. Também se elaborou o organograma institucional e cronogramas das reuniões para planejamento no ano de 2021.

De acordo com FENILI; CORREA; BARBOSA (2017) dentro do setor da saúde, o Planejamento Estratégico Situacional (PES) visa melhorar o desempenho dos serviços, cumprindo os objetivos com eficiência, rastreando os principais problemas de gestão, e buscando o alcance das soluções, sendo uma ferramenta passível de realizar previsões futuras de médio e longo prazo, e como controles das áreas de apoio também passou a ser integrado a missão e visão. A sustentabilidade e valores organizacionais são estratégias determinadas baseados na filosofia da instituição

Utilizar o método PES pode viabilizar a eficiência e eficácia frente às formas de ação pública e os gastos nas diversas ações e determinantes em políticas públicas, tornando-se eficaz no entendimento dos critérios mais precisos, objetivando a racionalização dos gastos, na interação entre os diversos atores envolvidos e descrição através de projetos, baseados em diagnósticos de apreciação situacional. (NASCIMENTO e REIS, 2015).

Considerado uma ferramenta importante para gestão, tanto como modernização e controle de resultados, dentro do cenário de práticas e atuação, as equipes podem utilizar para discutirem problemas do cotidiano junto ao coletivo, funcionando como um conjunto de sistemas de controle dos resultados e cronogramas, associado a mudanças e conflitos de interesse entre os agentes, tanto internos quanto externos.

Dentro desta lógica a construção do Planejamento implantado no município, foi fundamental o gestor ter a capacidade de refletir sobre suas decisões, e oportunizando aos colaboradores pensar criticamente sobre as transformações relacionadas ao processo de trabalho e assistência prestada aos usuários de saúde.

Todavia, frente a ausência dos documentos formais que expressassem a organização dos serviços de saúde no âmbito local de atuação e a inexistência de ferramentas que subsidiassem e norteassem a gestão, foi necessário a formulação e organização desta base, para que a partir deste, no futuro possamos construir linhas de cuidado, organização de fluxos, entre outras ferramentas que auxiliem na resolutividade e no cuidado integral como preconiza o Sistema Único de Saúde (SUS). Para isso, essa construção veio do coletivo de colaboradores coordenadores dos serviços de saúde municipal, por meio de um trabalho de dissertação de Mestrado Profissional, do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da UNESC.

Acreditamos que tais dispositivos podem contribuir nas decisões da gestão, conciliando e otimizando tempo e atos que condizem com a missão proposta pelo coletivo de servidores.

E para aproveitar a oportunidade, faço questão de revelar meus colegas como potentes colaboradores, capazes de transcender e reformular paradigmas adormecidos, no intuito de aprimorar suas equipes, e tendo como propósito trazer melhorias e eficiência, promovendo atenção à saúde de qualidade aos usuários do SUS e equipes que lideram, percebendo-se como sujeitos ativos e participativos, trabalhando e resgatando a autonomia, contemplando e engajando a todos, assim, trazendo o sentido de pertencimento no processo de gestão e cuidado, a vocês todo meu carinho, respeito e admiração!

**Carine dos Santos Cardoso**

# ***SUMÁRIO***

Agenda do Gestor Municipal de Saúde.....	8
Missão, Visão e Valores da SMS Sombrio/SC.....	10
Organograma da SMS Sombrio/SC .....	11
Mapa de Abrangência .....	12
Cronograma de Planejamento dos Serviços e Equipes – 2021 .....	13
Cronograma das reuniões de planejamento estratégico .....	15
Cronograma das reuniões de equipes .....	24
Cronograma das reuniões CAPS I.....	46
Cronograma das reuniões PAS.....	51
Transparência organizacional da estrutura de gestão.....	56
Algumas Considerações .....	54
Referências.....	58

## *Agenda do Gestor Municipal de Saúde.*

Data de entrega	Instrumento	Providências	Lei
A cada 4 anos	Conferência de saúde	Convocação pelo Poder executivo ou, extraordinário pelo Conselho de saúde (CS)	§1º art.1 Lei nº8.142/1990
1º ano de Gestão	Plano de Saúde	Elaboração do Plano de Saúde com base nas diretrizes do CS	§8º art.15 Lei nº.8.8080/1990
Antes da entrega da LDO do exercício correspondente	PAS – Programa Anual de Saúde	Encaminhar o PAS do Plano de saúde para aprovação do CS	§2º art. 36 LC nº  141/2012
Até 15 de abril	LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias	Entrega do Projeto de LDO para o Poder Legislativo	Art. 165 da CF de 1988
Anual	SISPACTO – Sistema Interfederativo de Indicadores	Registro da pactuação das Diretrizes, Objetivos, Metas e indicadores.	§ 2º art. 4 Resolução nº 5 de 2013
30 de janeiro	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preencher sistema referente exercício do (ano) anterior. E preenchimento no sistema referente ao 6º bimestre do exercício anterior.	Art. 39 LC Nº 141/201 Cap.I Dec. nº7.827/2012, Port. nº53/2013
Fevereiro	Relatório do ano anterior detalhado	Apresentação do RDQA para o CS e Poder legislativo, referente ao quadrimestre anterior.	§5º art. 36 LC nº141 de 2012
30 de março	Relatório de Gestão	Envio do Relatório de gestão ao CS	Art. 36 LC nº141 de 2012
30 de março	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preenchimento do Sistema referente bimestre anterior	Art. 39 LC nº141/2012, Cap. I Dec. nº 7.827/2012, Port. nº 53/2013
Maio	Relatório detalhado do Quadrimestre anterior	Apresentação do RDQA no CS e no Poder Legislativo referente ao quadrimestre anterior.	§ 5º art. 36 LC nº141/2012
30 de maio	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preencher sistema referente ao bimestre anterior	Art. 39 LC nº141/2012, Cap. I Dec. nº7.827/2012, Port. nº 53/2013
Junho	LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias	Encerramento do período da Sessão Legislativa, Sanção pelo Chefe do Poder Executivo	§ 2º Art. 35, art. 165 da CF/1988
30 de junho	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preencher sistema referente ao bimestre anterior	Art. 39 LC nº141/2012, Cap. I Dec. nº7.827/2012, Port. nº 53/2013
30 de agosto	PPA – Plano Plurianual	Entrega do Projeto de Lei PPA para o Poder Legislativo.	Art. 165 da CF/1988
30 de agosto	LOA – Lei Orçamentária Anual	Entrega do Projeto LOA para o Poder legislativo	Art. 165 da CF/1988



Setembro	Relatório detalhado do Quadrimestre anterior	Apresentação do RDQA no CS e no Poder Legislativo referente ao quadrimestre anterior.	§ 5º art. 36 LC nº141/2012
30 de setembro	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preencher sistema referente ao bimestre anterior	Art. 39 LC nº141/2012, Cap. I Dec. nº7.827/2012, Port. nº 53/2013
30 de novembro	SIOPS – Sistemas de Informação sobre Orçamentos Públicos	Preencher sistema referente ao bimestre anterior	Art. 39 LC nº141/2012, Cap. I Dec. nº7.827/2012, Port. nº 53/2013
Dezembro do ano de gestão	PPA – Plano Plurianual	Encerramento da Sessão Legislativa. Sanção do Chefe do Poder Executivo	§ 2º art. 35, art. 165 da CF/1988
Dezembro	LOA – lei orçamentária Anual	Encerramento da Sessão Legislativa. Sanção do chefe do Poder Executivo	§ 2º art. 35, art. 165 da CF/1988
Permanente	Educação Permanente	Oferecer qualificação para os representantes de usuários e trabalhadores de saúde para atuarem na formulação de estratégias assegurando o efetivo controle social na execução das políticas de saúde.	Art. 44 Lei nº. 141 de 2012
Anual	Metodologia	Cabe ao MS definir e publicar, utilizando metodologia pactuada, os montantes a serem transferidos a cada Estado, Distrito Federal e Municípios, para custeio das ações e serviços públicos de saúde.	§ 1º art. 17 LC Nº. 141 de 2012

Fonte: Elaborado pela autora adaptado pela autora de Planejamento no SUS (CONASS, 2016).

# MISSÃO, VISÃO E VALORES DA SMS SOMBRIO

Dentro da lógica da base de organização local da Secretaria Municipal de Saúde, os colaboradores criaram a Missão, Visão e Valores a serem trabalhados até 2024, com objetivo fortalecer as ações realizadas pelas equipes, neste cenário de gestão participativa todas as equipes contribuíram na criação destes, fazendo parte deste processo.

É evidente que, como em qualquer instituição, o planejamento deve ser pautado em premissas estabelecidas para a organização, Valores, Missão e Visão, que são os princípios básicos que norteiam todo o desenvolvimento do planejamento, com isso, retorna não mais como uma ferramenta complementar a tomada de decisão, mas sim, como um agente do processo de mudança que formula e implementa estratégias que possibilitem superar os desafios impostos (FENILI, CORREA, BARBOSA, 2017).

Segue abaixo as características da SMS voltadas para os resultados, justificando a existência da organização:



# ORGANOGRAMA DA SMS SOMBRIO/SC

Dentro da Secretaria Municipal de Saúde de Sombrio, foi realizada a construção do organograma institucional, para melhor visibilidade e articulação entre os atores.

Para BERRETTA; LACERDA; CALVO (2011) dentro de uma secretaria municipal de saúde, a construção se faz por todos os envolvidos no processo, os profissionais e a comunidade, pactuando interesses e implantando valores.

Na imagem abaixo está expressada a estruturação e organização da SMS.





## ***CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS E EQUIPES – 2021***

Dentre os planejamentos e cronogramas estipulados para melhoria da gestão e organização de propostas anuais de saúde, algumas foram efetivadas como instrumento que operacionaliza essas intenções, entre elas as reuniões de equipes para nortear os planos e ações, que posteriormente serão expressas no Plano de Saúde e Plano Municipal.

Deste modo a gestão atual, buscando a participação de todos, tornando a gestão mais participativa passou a realizar encontros com os colaboradores, onde se entendeu que estes espaços podem ser importantes dispositivos para a organização, monitoramento, avaliação do desempenho das equipes.

Tais reuniões acontecem para que discussão, planejamento, diagnóstico territorial, baseados nas informações e dados disponíveis, e ainda educação permanente e continuada, trabalho em equipe e funcionamento dos serviços, criação de protocolos e melhora da comunicação entre os diversos pontos de atenção.

Ainda dentre os cronogramas propostos, um se consolidou para a construção do Programa Anual de Saúde (PAS).

O PAS foi efetivado e intitulado pela Portaria Nº 2.135, de 25 de setembro de 2013, art. 4º, que têm como objetivo atualizar as metas do Plano de Saúde e prever a alocação dos recursos orçamentários a serem executados, referindo-se às ações dos serviços e sua execução que são avaliadas nos relatórios de gestão, com caráter propositivo, analítico e avaliativo (BRASIL, 2016).

Assim, segue os cronogramas dos diferentes serviços.

## ***CRONOGRAMA DAS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO***

O PES vem sendo implantado na saúde do município de Sombrio no decorrer deste ano, na busca de melhorar a utilização dos recursos públicos e ter um planejamento orçamentário efetivo e ainda visando integrar a SMS. Trazendo ações antes realizadas isoladamente para um viés único resultando em projetos coletivos que resultam em um mesmo objetivo: "Melhorar a Atenção em Saúde do Município". Deste modo se efetivou os encontros baseados na agenda conforme o cronograma de planejamento para formulação do Plano Anual de Saúde, em 2021. Realizado na Secretaria Municipal de Saúde composta pela equipe de gestão juntamente com os membros responsáveis pelos serviços, considerando que a secretaria passou a implementar um processo de planejamento participativo com envolvimento dos colaboradores, "Co-gestão".

<b>Cronograma Planejamento em Saúde</b>							
<b>Data</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Detalhamento da ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>	
				<b>Realizada sim/ não</b>	<b>Ação não realizada, justificar</b>	<b>Para ação não realizada/ Propor nova data</b>	<b>Resultados esperados e/ou outras informações</b>
<b>Janeiro/2021</b>	Adequar os investimentos de recursos e diminuir os gastos excessivos, bem como melhorar a padronização de metodologias de planejamento e ações frente a necessidade populacional.	Aquisição de computador para o setor; Organização e implantação do sistema de controle no almoxarifado; Treinamento das equipes; Organização do fluxo de dispensação	Coordenadora de planejamento;	Sim	xx	Todas as propostas efetivadas 09/04/2021; Reavaliar em fev/2022	Obter o controle das compras e manutenção aplicando os gastos de forma mais efetiva.

<b>15/02/2021</b>	Elaborar ações em saúde para ajudar as escolas do município para o enfrentamento da COVID-19.	Criação do projeto de ação, temas em saúde com cronograma e atores envolvidos	Coordenadora de planejamento;	Sim	xx	Retorno das aulas efetivadas; Ações em execução até o fim do ano letivo.	Efetivação do projeto intitulado <i>“Projeto ações em saúde: retomada das aulas município de Sombrio”</i> .
<b>25/02/2021</b>	Retomar os encontros multidisciplinares para planejar ações em saúde.	Sensibilização dos profissionais para atuação dentro da proposta de planejamento participativo, visando o resgate da autonomia e trabalho em equipes; Estipular cronograma de planejamento	Coordenadora de planejamento;	Sim	xx	Em execução.	Participação da equipe multiprofissionais em todas as ações propostas; Resgate da autonomia e do trabalho em equipe.
<b>01/03/2021</b>	Retornar os atendimentos de Saúde bucal através de criação de protocolo para garantir a assistência adequada durante a pandemia de	Reunião de planejamento estratégico equipe de saúde bucal; Criação do protocolo de saúde bucal 2021	Coordenadora de planejamento; Equipe de odontologia do município.	Sim	xx	Município ofertando o serviço de forma segura. Reavaliar em Nov/Dez para adequar 2022.	Oferecer o atendimento odontológico de forma segura, durante a pandemia de COVID-19.

	COVID-19.						
<b>05/03/2021</b>	Reorganizar o serviço de saúde mental buscando melhorar o acolhimento e atendimento prestados aos usuários.	Criação da ferramenta de acolhimento na saúde mental; capacitação de todos os profissionais de saúde; Trabalhar em matriciamento; Criar fluxo entre o serviço de CAPS e APS.	Coordenadora de planejamento; Psicólogo do município; Coordenadora da Saúde Mental.	Sim em partes.	Ferramenta em experimento; Capacitações em andamento Município trabalhando com matriciamento Comunicação via WhatsApp entre os serviços	Dezembro de 2021; Avaliar as ferramentas e criar o fluxo.	Ofertar o serviço de saúde mental em todas as unidades de saúde diminuindo a fila de espera no serviço CAPS I, protagonizando todos os profissionais atuantes no município, sendo ele APS ou especializado.
<b>05/03/2021</b>	Garantir a ampla difusão entre os profissionais de saúde, diminuindo prescrições de medicamentos não padronizados o que possibilita o acesso do usuário aos medicamentos essenciais de	Criar a comissão de farmácia terapêutica.	Coordenadora de planejamento; Farmacêuticos do município.	Sim	xx	Agendado para 16/03/2021	Comissão formada pela Portaria nº172 de 12 julho de 2021



	forma plena e humanizada, com melhoria na qualidade de vida do usuário.						
<b>16/03/2021</b>	Garantir a ampla difusão entre os profissionais de saúde, diminuindo prescrições de medicamentos não padronizados o que possibilita o acesso do usuário aos medicamentos essenciais de forma plena e humanizada, com melhoria na qualidade de vida do usuário.	Criar a REMUME;	Coordenadora de planejamento; Farmacêuticos do município.	Sim	xx	Realizados encontros periódicos com os profissionais e diálogos.	Ter REMUME validada e implantada;
<b>16/03/2021</b>	Diminuir o número de transmissão da Sífilis no município.	Capacitar todas as enfermeiras para atuação no diagnóstico precoce; Treinamento das equipes; Ofertar	Enfermeira responsável pelo SAE.	Sim	xx	Avaliar índices em dez/2021 Realizar nova capacitação em março de 2022; Reavaliar índices em	Ter a diminuição do número de transmissão da Sífilis incluindo a Sífilis congênita, até o fim de 2022.

		TR em todas as unidades de Saúde; realizar ações educativas e busca ativa.				dez/22	
<b>09/04/2021</b>	Diminuir o investimento de recursos e gastos excessivos, bem como melhorar a padronização de metodologias de planejamento e ações de governo frente a necessidade populacional.	Criação do checklist de manutenção.	Coordenadora de planejamento; Coordenadora AB; Setor de compras e manutenção.	Sim	xx	27/08/2021	Obter controle das compras e manutenção aplicando os gastos de forma mais efetiva.
<b>27/05/2021</b>	Ouvir os usuários do Sistema Único de Saúde dentro do âmbito municipal.	Criar um canal de comunicação entre usuários, equipe e gestão.	Coordenadora de planejamento.	sim	xx	28/06/2021	Adequar os serviços de atenção à saúde de acordo com as necessidades e sugestões dos usuários do sistema.
<b>28/05/2021</b>	Oportunizar e promover a todos os profissionais atualizações	Criar Grupo de trabalho (GT) para criação da comissão e	Coordenadora de planejamento; Coordenadora AB. Gerentes de	Não	Demandas excessivas das equipes frente a	06/08/2021	

	constantes para melhoria do desempenho e qualidade dos serviços prestados.	protocolo de Educação Permanente (EP); criar GT para avaliação dos indicadores de saúde.	regulação e outros serviços.		pandemia. Vacinação Covid.		
<b>14/06/2021</b>	Apreciação e adequação de REMUME.	Reunião Comissão Farmácia e terapêutica (CFT).	Presidente da Comissão.	Sim	xx	18/06/2021	Avaliar a construção da REMUME.
<b>18/06/2021</b>	Apresentar REMUNE aos profissionais de saúde.	Reunião com os profissionais.	Presidente da Comissão; Coordenação de planejamento.	Sim	xx	Xx	Oportunizar a todos os profissionais a avaliação e conhecimento do documento.
<b>18/06/2021</b>	Apresentar a REMUNE para a gestão e poder executivo.	Reunião no gabinete da prefeita.	Coordenação de planejamento.	Sim	xx	Revisão em 2022.	REMUME aprovada Aquisição dos medicamentos novos desde 12/07/21
<b>25/06/2021</b>	Melhorar o acesso da população aos serviços de fisioterapia.	Implantação de GT para criação de protocolo no setor de fisioterapia.	Coordenadora de planejamento; Setor de fisioterapia.	Sim	xx	Setembro de 2021.	Em fase de adequação.
<b>28/06/2021</b>	Ouvir os usuários do Sistema Único de Saúde dentro do âmbito	Reunião para a criação do canal de comunicação.	Coordenadora de planejamento.	Sim	xx	17/08/2021	Efetivado a criação do canal de comunicação intitulado "Fala Sombrio".

	municipal.						
<b>30/07/2021</b>	Melhorar a visibilidade dos serviços, trazendo a identificação para conhecimento das pessoas ao entrar nas unidades de saúde.	Criação de folder de identificação local de todos os serviços (contendo nome do profissional, número da sala, e tipo de serviço).	Gerentes dos serviços; Coordenadora AB.				Reconhecimento dos serviços pelos sujeitos ofertados nas unidades de saúde.
<b>17/08/2021</b>	Apresentar o canal de comunicação a todas as equipes para a implantação.	Reunião com os gerentes de serviços.	Coordenadora de planejamento.			Avaliação prevista para 07/12/2021	Canal de comunicação implantado.
<b>27/08/2021</b>	Aprovar os temas e cronogramas da EP; Realizar Check list de manutenção.	Aprovação dos temas e cronograma de EP e EC. Checklist de manutenção. Avaliação dos indicadores de saúde.	Enfermeiras gerentes dos serviços.				Ter temas da EPs estabelecidos junto às equipes.
<b>04/09/2021</b>	Realizar a campanha do Outubro Rosa de forma organizada e sistematizada.	Planejamento ações Outubro Rosa.	Enfermeira responsável saúde da mulher; Coordenadora AB.; enfermeiras do				Ofertar ações e cuidado para as pessoas que participarem da campanha do Outubro Rosa de

			município.				forma adequada.
<b>24/09/2021</b>	Oferecer a todos os servidores oportunidade de aprendizado e crescimento profissional;	Implementação da Educação Permanente (EP);	Coordenadora de planejamento; Coordenadora AB.				Todos os profissionais estarem em constante aprendizado melhorando a assistência.
<b>24/09/2021</b>	Realizar a campanha do Novembro Azul de forma organizada e sistematizada.	Criar ações de EP para trabalhar a campanha e organizar o planejamento Novembro Azul.	Coordenadora AB.				Ofertar ações e cuidado para as pessoas que participarem da campanha do Novembro Azul de forma adequada.
<b>29/10/2021</b>	Linhas de cuidado para os diversos serviços municipais.	Planejamento de linhas de cuidado.	Enfermeiras do município; Gerentes de Serviços.				Trabalhar com as linhas de cuidados definidas.
<b>26/11/2021</b>	Melhorar a assistência de enfermagem.	Criar um Fluxograma de assistência de enfermagem e atualizações do uso dos protocolos.	Coordenadora AB.				Ter uma assistência de enfermagem resolutiva, sistematizada e humanizada.
<b>07/12/2021</b>	Monitorar e avaliar as sugestões dos	Reunião com a gestão para	Coordenadora de planejamento;				Ouvir os usuários e suas sugestões

	usuários de saúde conforme canal.	análise das sugestões obtidas através do canal “Fala Sombrio”.	Gestão.				atendendo as necessidades da população sombriense.
<b>17/12/2021</b>	Descrever, monitorar, avaliar e as ações do município para promover melhorias no ano de 2022.	Avaliação anual e desempenho.	Coordenadora de planejamento; Gerentes de serviços.				Realização das ações propostas, melhoria de desempenho que podem ser avaliados a partir dos indicadores.

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

## ***CRONOGRAMA DAS REUNIÕES DE EQUIPES***

A reunião de equipe é uma das diversas atividades realizadas pela saúde da família, considerada de grande importância uma vez que é onde se discute coletivamente a problemática do trabalho e se define as ações e intervenções a serem realizadas no território, comunidade e equipe, promovendo a gestão coletiva na construção das estratégias de saúde a serem implantadas de acordo com cada realidade, estas por vez, ficou pactuado para acontecerem quinzenalmente, segue o cronograma elaborado pelas próprias equipes conforme suas necessidades e realidades:

<b>Cronograma ESF Boa Esperança</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>11/03/2021</b>	Informações sobre as rotinas / organização do serviço e roda de conversa com equipe da Dengue.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança; Coordenadora Dengue.	Sim	X	Conversa realizada
<b>25/03/2021</b>	Planejamento das ações PSE.	ACS, enfermeira e equipe de odontologia.	Sim	Mar/2022	Planejamento PSE realizado, porém algumas ações não efetivas devido a pandemia.
<b>08/04/2021</b>	Atualização do mapa epidemiológico.	ACS; Enfermeira responsável pela epidemiologia; Enfermeira responsável pela	Sim	X	Manter mapas atualizados mensalmente

		ESF Januária.			
<b>29/04/2021</b>	Organização do processo de trabalho e rotinas da unidade.	Enfermeiras ESFs/equipe.	Sim	X	Sugerido reunião com a Coordenação para trabalho em equipe.
<b>13/05/2021</b>	Educação permanente: tema a combinar.	Enfermeiras ESFs /equipe.	Sim	X	Trabalho em equipe. Realizado junto a Coord. AB
<b>27/05/2021</b>	Organização do processo de trabalho e rotinas da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança/equipe.	Sim	X	Melhorias no processo de trabalho.
<b>10/06/2021</b>	Avaliação das ações PSE.	ACS e equipe de odontologia.	Sim	X	Ações acontecerão de forma integrativa com os professores, devido lei de proibição de acesso às escolas
<b>08/07/2021</b>	Educação permanente: Odontologia nas Escolas	Equipe de Saúde bucal	Não	Nova data após o retorno no 2º semestre	Ter nova data estipulada junto a educação até 20/08
<b>29/07/2021</b>	Avaliação Produção semestre	Equipe da respectiva ESF			Avaliar semestre e pactuar novas ações para o 2º semestre



<b>26/08/2021</b>	Organização do processo de trabalho e rotinas da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança/equipe.			
<b>09/09/2021</b>	Pauta a definir.	Equipe da respectiva ESF.			
<b>30/09/2021</b>	Organização da campanha Outubro Rosa.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança/equipe.			
<b>14/10/2021</b>	Organização do processo de trabalho e rotinas da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança /equipe.			
<b>28/10/2021</b>	Avaliação da campanha Outubro Rosa e Organização Campanha Novembro Azul.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança /equipe.			
<b>11/11/2021</b>	Avaliação das Ações PSE.	ACS; equipe de Odontologia.			
<b>25/11/2021</b>	Avaliação da Campanha Novembro Azul e das ações realizadas no ano de 2021.	Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança /equipe.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

<b>Cronograma ESF Central</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>12/03/2021</b>	Dinâmica de grupo/planejamento.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Sim	X	Retorno das reuniões
<b>26/03/2021</b>	Avaliação de cadastros individuais.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Sim	X	Avaliado que 95% das pessoas no bairro são cadastradas. 5% não tem interesse devido ao Plano de Saúde. Bairro mais nobre
<b>09/04/2021</b>	Diagnóstico Territorial.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Sim	Retornar ao tema em janeiro/2022	Território precisa ser reorganizado, conforme já conversado com a equipe de gestão
<b>23/04/2021</b>	Mapas Epidemiológicos.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Sim	A ser avaliado em todas reuniões de	Manter atualizado

				equipe.	
<b>07/05/2021</b>	Avaliação das ações da equipe.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Sim	Realizar nova avaliação no início do 2º semestre	Equipe realiza as atividades propostas.
<b>21/05/2021</b>	Avaliação de vulnerabilidade e situação de risco à saúde bucal.	Odontóloga/equipe da respectiva ESF.	Não	Equipe afastada no momento;	Remarcar em nova data 2º semestre
<b>11/06/2021</b>	Saúde mental.	Clínico geral da respectiva ESF.	Sim	X	Levar para equipe conhecimento sobre saúde mental
<b>25/06/2021</b>	Avaliação de desempenho do semestre.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Não	Enfermeira com a demanda da vacinação Avaliar em Ag/2021	Análise de desempenho semestral não realizado.
<b>09/07/2021</b>	Planejamento das ações.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.	Não	Enfermeira com a demanda da vacinação Avaliar em Ag/2021	Aguardando um novo cronograma
<b>23/07/2021</b>	Limpeza e manejo de próteses para orientação de idosos e cuidadores pelos ACS.	Odontóloga/equipe da respectiva ESF.	Não	Odontóloga de férias. Ver nova data para Set/2021	

<b>13/08/2021</b>	Avaliação de cadastro de indivíduos.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>27/08/2021</b>	Processo de trabalho.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>10/09/2021</b>	Educação permanente – Médico.	Clínico geral da respectiva ESF			
<b>24/09/2021</b>	Planejamento outubro rosa.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>08/10/2021</b>	Processo de trabalho.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>22/10/2021</b>	Avaliação das ações da equipe.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>12/11/2021</b>	Educação permanente.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>26/11/2021</b>	Processo de trabalho.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			
<b>10/12/2021</b>	Avaliação de desempenho do semestre.	Enfermeira responsável pela ESF Central/equipe da respectiva ESF.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

<b>Cronograma ESF Guarita</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>25/02/2021</b>	Planejamento das atividades. Mapa situacional da Dengue no município/bairro.	Enfermeira responsável pela ESF da Guarita; Odontólogo da respectiva ESF.	Sim	X	Elaborado cronograma de reuniões. Avaliado situação da dengue no Município
<b>11/03/2021</b>	Processo de trabalho no ESF. Fluxograma de atendimento das urgências e emergências.	Enfermeira responsável pela ESF da Guarita; Odontólogo; Clínico geral da respectiva ESF.	Sim	X	Realizado pelo médico da unidade, equipe instruída em alguns conceitos de Urgências nas Unidades de saúde
<b>25/03/2021</b>	Prevenção ao câncer bucal/Noções de higiene oral aos pacientes acamados e domiciliados.	Odontólogo da respectiva ESF.	Sim	X	Equipe capacitada para orientações em prevenção Saúde bucal
<b>09/04/2021</b>	Fluxograma de Pré-Natal na Unidade.	Enfermeira responsável pela ESF da Guarita; Odontólogo; Clínico geral da respectiva	Sim	x	Equipe seguindo as orientações conforme município preconizou.

		ESF.			
<b>23/04/2021</b>	Diagnóstico territorial.	ACS da respectiva ESF.	Sim	Avaliar em Jan/2022 para iniciar divisão territorial.	Área de abrangência da ESF demasiadamente grande, a maior em território no município, precisa e avaliação junto a gestão.
<b>07/05/2021</b>	Saúde Mental: novas diretrizes de atendimento no município.	Clínico geral da respectiva ESF.	Sim	Reavaliar em Fev/2022 junto ao serviço de Saúde mental.	Município vem adaptando os serviços de saúde mental em todas equipes
<b>21/05/2021</b>	Discussão de caso, planejamento em equipe.	Equipe da respectiva ESF.	Sim	Ago/2021	Planejar as ações diariamente, avaliar os casos novos.
<b>04/06/2021</b>	Cuidados na infância.	Enfermeira responsável pela ESF da Guarita; Odontólogo; Clínico geral da respectiva ESF.	Não	Enfermeira atuando na Vacinação Covid. Nova data Set/2021	Propor convidarem para nova reunião equipe CRAS e conselho tutelar
<b>18/06/2021</b>	Noções de imunização.	Técnica de Enfermagem da respectiva ESF.	Não	Vacinadora atuando na Vacinação Covid.	Atualizar a equipe do no calendário vacinal

				Nova data Out/2021	
<b>09/07/2021</b>	Hepatites.	Clínico geral da respectiva ESF.	Sim	X	Efetuada junto às ações da Luta contra hepatite no Município
<b>23/07/2021</b>	Discussão de caso, planejamento em equipe.	Equipe da respectiva ESF.			
<b>06/08/2021</b>	Amamentação: Prevenção das dificuldades e manejo.	Enfermeira responsável pela ESF da Guarita.			
<b>20/08/2021</b>	Discussão de casos do bairro trazidos pelas ACS (vulnerabilidade).	ACS; Equipe da respectiva ESF.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

<b>Cronograma ESF Januária</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/ Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>11/03/2021</b>	Planejamento das atividades anuais.	Enfermeira responsável pela ESF Januária.	Sim	X	Planejado cronograma de reuniões
<b>25/03/2021</b>	Educação permanente (vacinas).	Vacinadora da respectiva ESF.	Sim	Realizar nova capacitação no ano de 2022	Equipe atualizada referente a imunização.
<b>08/04/2021</b>	Trabalho de equipe e funcionamento da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF Januária.	Não	Enfermeira afastada	Atividade não realizada
<b>22/04/2021</b>	Avaliação de cadastros de indivíduos e mapas epidemiológicos (ACS).	Enfermeira responsável pela ESF Januária.	Não	Enfermeira afastada	Atividade não realizada
<b>06/05/2021</b>	Educação permanente (prevenção na saúde bucal).	Odontóloga da respectiva ESF.	Não	Enfermeira não pode realizar	Atividades não realizadas
<b>20/05/2021</b>	Trabalho de equipe e funcionamento da unidade. Planejamento das reuniões do segundo semestre.	Enfermeira responsável pela ESF Januária.	Não	X	Atividade não realizada



<b>03/06/2021</b>	Educação permanente (primeiros socorros).	Enfermeira responsável pela ESF Januária; Clínico geral da respectiva ESF.	Não	X	Atividade não realizada
<b>17/06/2021</b>	Avaliação de desempenho.	Enfermeira responsável pela ESF Januária.	Não	X	Atividade não realizada

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

**\*OBS de monitoramento:** Diante da não realização das reuniões pactuadas no cronograma acima, a nova Enfermeira realizou uma Reunião com a equipe em 15 de julho de 2021, nas dependências da unidade para elaboração de um novo planejamento a ser executado no segundo semestre do corrente ano. Cronograma não exibido pois está aguardando apreciação e aprovação da Coordenação de AB.

<b>Cronograma ESF Nova Brasília</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>08/04/2021</b>	Processo trabalho/ diagnóstico territorial.	Enfermeira responsável pela ESF Brasília.	Sim	X	Retorno das Reuniões de equipe
<b>22/04/2021</b>	Saúde Mental.	CAPES/Coordenação AB.	Sim	Rever data para todos Em 01/07/2021	A reunião aconteceu somente com os ACS
<b>06/05/2021</b>	Roda de conversa.	Coordenação. AB.	Sim	X	Melhoria no desenvolvimento da equipe
<b>20/05/2021</b>	Levantamento e análise dos acamados.	ACS da respectiva ESF.	Sim	X	Equipe atualizando mensalmente o Número de acamados e ajudando o município no controle de insumos para este público
<b>03/06/2021</b>	Fluxograma de PN	Odontólogo da respectiva EFS.	Sim	x	Equipe atuando conforme protocolo do município

					referente ao PN
<b>17/06/2021</b>	Diagnóstico territorial	Enfermeira responsável pela ESF Nova Brasília.	Sim	X	Avaliar a vulnerabilidade Social; Equipe atende grande número de indivíduos
<b>01/07/2021</b>	Saúde mental	Médica da Unidade	Sim	Toda equipe	Melhorar atendimento de saúde mental
<b>15/07/2021</b>	Discussão de caso	Equipe	Sim	X	Registrar em prontuários os casos discutidos
<b>29/07/2021</b>	Hepatites	Médica da Unidade			
<b>12/08/2021</b>	Amamentação	Enfermeira			
<b>26/08/2021</b>	Avaliação das Vulnerabilidades Sociais	ACS			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

\*OBS: Para o segundo semestre acontecerá um novo planejamento.

<b>Cronograma ESF Parque das Avenidas</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/Não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>09/04/2021</b>	Planejamento geral das atividades da UBS, ESF Parque e SAD.	Enfermeiro responsável pelo centro de atendimento covid-19 do município; Enfermeira responsável pela epidemiologia; Enfermeira responsável pela ESF Parque das Avenidas; Enfermeira responsável pela Saúde da Mulher; Coordenação AB.	Sim	Realizar outro encontro para planejamento em Dez/2022	Integrar os setores e serviços pertencentes no espaço físico da UBS
<b>23/04/2021</b>	Processo de trabalho no ESF. Fluxograma de atendimento dos setores.	Enfermeiro responsável pelo centro de atendimento covid-19 do município; Enfermeira responsável pela epidemiologia; Enfermeira responsável pela ESF Parque das Avenidas; Enfermeira responsável pela Saúde da Mulher; Coordenação AB.	Sim	X	Avaliar com as enfermeiras da UBS, junto a Coordenação da AB.

<b>07/05/2021</b>	Imunizações e Campanhas.	Enfermeira responsável pela epidemiologia.	Não	Equipe em campanha de vacina Covid	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>21/05/2021</b>	Roteiro de informações gerais para ACSs.	Enfermeiro responsável pelo centro de atendimento covid-19 do município; Enfermeira responsável pela epidemiologia; Enfermeira responsável pela ESF Parque das Avenidas; Enfermeira responsável pela Saúde da Mulher; Coordenação AB.	Sim	X	Melhora da comunicação da equipe
<b>04/06/2021</b>	Diagnóstico territorial.	ACS da respectiva ESF.	Não	Equipe envolvida na Vacinação Covid Nov/2021	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>18/06/2021</b>	Saúde da Mulher /Outubro Rosa.	Enfermeira responsável pela Saúde da Mulher.	Não	Equipe envolvida na campanha de Vacinação	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>02/07/2021</b>	Óbitos, MDDA e doenças notificadas.	Enfermeira responsável pela epidemiologia.	Não	Equipe envolvida na campanha de Vacinação	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>16/07/2021</b>	Mapa Situacional Dengue.	Enfermeira responsável pela ESF Parque das Avenidas.	Sim	X	Avaliação da dengue no território realizada

<b>30/07/2021</b>	SAD.	Enfermeira responsável pela epidemiologia.			
<b>06/08/2021</b>	Discussão de casos do bairro trazidos pelas ACS (vulnerabilidade).	ACS da respectiva ESF.			
<b>20/08/2021</b>	Saúde do Homem /Novembro Azul.	Enfermeiro responsável pelo centro de atendimento covid-19 do município.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

\*OBS: Para o segundo semestre acontecerá um novo planejamento.

<b>Cronograma ESF São José</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>25/02/2021</b>	Questões de convivência.	Coordenação AB; Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Trabalhar a equipe
<b>04/03/2021</b>	Roda de conversa.	Coordenação AB; Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Fortalecer trabalho em equipe
<b>11/03/2021</b>	Roda de conversa.	Coordenação AB; Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Continuidade do trabalho em equipe
<b>25/03/2021</b>	Revisão dos acamados da unidade e Projeto terapêutico singular (PTS).	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Realizado levantamento das acamados. PTS não Realizado
<b>08/04/2021</b>	Avaliações das ações em equipes.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Apresentar para gestão os resultado de desempenho
<b>22/04/2021</b>	Diagnóstico territorial.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Avaliar Vulnerabilidades

<b>06/05/2021</b>	Avaliação de cadastros de indivíduos.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Manter cadastros individuais atualizados
<b>20/05/2021</b>	Mapa epidemiológico.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Manter atualizado
<b>10/06/2021</b>	Questões de convivência.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	-
<b>24/06/2021</b>	Revisão da dengue.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Sim	X	Monitorar a Dengue no território
<b>08/07/2021</b>	Organização dos assuntos da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF São José.	Não	Enfermeira atuando na vacinação Covid	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>22/07/2021</b>	Organização para outubro rosa.	Enfermeira responsável pela ESF São José.		X	
<b>05/08/2021</b>	Saúde bucal.	Odontólogo da respectiva ESF.		X	
<b>19/08/2021</b>	Organização para setembro amarelo.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>02/09/2021</b>	Saúde mental.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>16/09/2021</b>	Saúde mental.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>30/09/2021</b>	Organização para o mês da criança.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>14/10/2021</b>	Revisão de PTS.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			



<b>21/10/2021</b>	Organização do novembro azul.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>04/11/2021</b>	Organização dos assuntos da unidade.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>18/11/2021</b>	Avaliação das ações de equipe.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>25/11/2021</b>	Revisão de cadastros.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>09/12/2021</b>	Reavaliação do mapa territorial.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			
<b>23/12/2021</b>	Encerramento do ano.	Enfermeira responsável pela ESF São José.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

<b>Cronograma ESF São Luiz I e II</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>25/02/2021</b>	Processo trabalho/diagnóstico territorial. Dinâmica relaxamento atribuições ACS a saúde bucal.	Enfermeira responsável pela ESF São Luiz; Odontólogo da respectiva ESF.	Sim	x	Elaboração cronograma de reuniões
<b>04/03/2021</b>	Saúde Mental.	CAPS/Coordenação AB.	Sim	X	Atualizar a equipe sobre saúde mental
<b>18/03/2021</b>	Dinâmica/educação permanente (síndrome burnout).	Clínico geral da respectiva ESF.	Sim	X	Manter temas de saúde mental no decorrer do ano.
<b>08/04/2021</b>	Palestra sobre ações na área da Dengue.	Enfermeira responsável pela ESF Parque das Avenidas.	Sim	X	Manter monitoramento da Dengue no território
<b>22/04/2021</b>	Acolhimento ao paciente/processo de trabalho.	Enfermeira responsável pela ESF São Luiz.	Sim	X	Perceber as dificuldades da equipe no processo de trabalho
<b>13/05/2021</b>	Palestra motivacional/equipe.	Coordenação AB.	Sim	x	Identificação de pontos positivos e frágeis. Análise

					Clima organizacional sendo executada
<b>27/05/2021</b>	Dinâmica/ educação permanente (urgência para ESF e Hospital).	Clínicos gerais das respectivas ESFs (Programa Mais Médicos).	Sim	X	Equipe tendo melhor conhecimento das urgências das ESF.
<b>10/06/2021</b>	Atribuições dos técnicos de enfermagem, enfermeiros, médicos para classificação de urgência.	Enfermeiras responsáveis pelas ESFs São Luiz I e II; Clínicos gerais das respectivas ESFs.	Sim	X	Conhecimento das atuações correspondente a profissão e equipe.
<b>24/06/2021</b>	PTS/Planejamento/ dinâmica.	Equipes respectivas ESFs.	Não	Outras demandas Rever data Set/2021	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>08/07/2021</b>	Educação permanente /grupos.	ACS respectivas ESFs.	Não	Outras demandas. Rever data	Propor nova data, aguardar coordenação AB
<b>22/07/2021</b>	Dinâmica/integralidade/planejamento.	Equipes respectivas ESFs; Coordenação AB.			
<b>05/08/2021</b>	Fluxo de atendimento da rede.	Equipes respectivas ESFs.			

<b>19/08/2021</b>	Educação permanente /grupos.	Técnicas de enfermagem da respectivas ESFs.			
-------------------	------------------------------	---	--	--	--

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

\*OBS: Para o segundo semestre acontecerá um novo planejamento.

## **CRONOGRAMA DAS REUNIÕES CAPS I**

Devido à complexidade dos casos atendidos no CAPS I, as reuniões ocorrem semanalmente, para que a equipe possa discutir, avaliar e adequar o cuidado dos casos novos que chegam constantemente no serviço, sendo estes de demanda espontânea aberta ou encaminhamento das ESF.

<b>Cronograma CAPS I</b>					
<b>Data</b>	<b>Tema</b>	<b>Responsável</b>	<b>Monitoramento</b>		<b>Avaliação</b>
			<b>Realizada Sim/não</b>	<b>Não concluiu (Justificativa) Nova Data</b>	<b>Resultados esperados/ Observações importantes</b>
<b>09/04/2021</b>	Dinâmica de relaxamento.	Coordenadora da Saúde Mental.	sim	X	Continuar dinâmica com as demais equipes
<b>16/04/2021</b>	Automassagem.	Massoterapeuta.	Sim	X	Atividade de massagem vem sendo proposta para todos os servidores (Projeto cuidando de quem cuida)
<b>23/04/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	Sim	X	Efetuada
<b>30/04/2021</b>	Ansiedade frente às situações diárias do trabalho.	Psicóloga equipe CAPS I.	Sim	x	Melhora na ansiedade da

					equipe,
<b>07/05/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	sim	X	Efetuated
<b>14/05/2021</b>	Inteligência emocional.	Convidada externa.	sim	X	Ações com Coach vem sendo realizada para todos os servidores (Projeto cuidado de quem cuida)
<b>21/05/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	sim	X	Efetuated
<b>28/05/2021</b>	Matriciamento na atenção básica.	Coordenadora da Saúde Mental.	sim	X	Integração das equipes e implementação do Protocolo
<b>04/06/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	sim	X	Efetuated
<b>11/06/2021</b>	Componentes da RAPS.	Coordenadora da Saúde Mental.	sim	X	Conhecimento melhorado da equipe referente a RAPS
<b>18/06/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	sim	X	Efetuated
<b>25/06/2021</b>	Serviço social no CAPS.	Assistente social equipe CAPS I.	Sim	X	Efetuated
<b>02/07/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.	Sim	X	Efetuated

<b>09/07/2021</b>	Enfermagem no CAPS.	Enfermeira equipe CAPS I.	Não	Enfermeira em outras atividades	Rever nova data
<b>23/07/2021</b>	A importância das oficinas terapêuticas para usuários do CAPS.	Responsável pela SAE.			
<b>30/07/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>06/08/2021</b>	Planejamento do setembro amarelo.	Equipe CAPS I.			
<b>13/08/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>20/08/2021</b>	Planejamento do setembro amarelo.	Equipe CAPS I.			
<b>27/08/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>03/09/2021</b>	Acolhimento humanizado.	Psicóloga equipe CAPS I.			
<b>10/09/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>17/09/2021</b>	Protocolo de psicologia.	Psicólogas da equipe CAPS I.			
<b>24/09/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>01/10/2021</b>	Planejamento para o Dia Mundial da Saúde Mental (10/10/21).	Equipe CAPS I.			

<b>08/10/2021</b>	Ação social em alusão ao dia mundial da saúde mental.	Equipe CAPS I; Convidados externos.			
<b>15/10/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>22/10/2021</b>	Processo estadual de medicação de alto custo.	Convidado externo.			
<b>29/10/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>05/11/2021</b>	Diretrizes das políticas públicas de saúde mental.	Convidado externo.			
<b>12/11/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>19/11/2021</b>	Planejamento janeiro branco/2022.	Equipe CAPS I.			
<b>26/11/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>03/12/2021</b>	Saúde mental do trabalhador.	Psicólogas da equipe CAPS I.			
<b>10/12/2021</b>	Discussões dos acolhimentos realizados na semana.	Equipe CAPS I.			
<b>17/12/2021</b>	Planejamento janeiro branco 2022.	Equipe CAPS I.			

Fonte: banco de dados/autora, 2021.



## ***CRONOGRAMA DAS REUNIÕES PAS***

As ações do PAS foram formuladas a partir das metas e objetivos do Plano Municipal de saúde do ano de 2018-2021, e monitoradas através do RDQA

Cabe ainda ressaltar que das construções das equipes, poderão surgir propostas, metas, ações e diretrizes a serem contempladas no Plano Municipal (2021-2026).

Buscando contemplar todas as equipes e categorias de profissionais dentro do município para que que contribuíssem na construção do plano anual de saúde do ano de 2021 se estabeleceu o cronograma abaixo descrito.

É relevante citar que foram também a partir deste novo modelo de gestão criado as Demandas da Plano Plurianual (PPA), que tem como proposta estabelecer diretrizes, metas e objetivos da gestão pública trazendo a clareza aos processos de gestão, sendo de fundamental importância para o plano municipal de Saúde (2020-2026).

**Cronograma Planejamento PAS 2021**

Data	Tema	Responsável	Monitoramento		Avaliação
			Realizada Sim/Não	Não concluiu (Justificativa) Nova Data	
					Resultados esperados/ Observações importantes
<b>05/04/2021</b>	VISA.	Equipe da Vigilância Sanitária do município (VISA).	Sim	X	Contemplar ações de VISA no PAS.
<b>05/04/2021</b>	SAE/SAMU.	Enfermeira responsável pelo SAE e SAMU; Enfermeira responsável pela ESF Januária; Farmacêutico do município.	Sim	X	Contemplar o serviço SAE e SAMU no PAS.
<b>06/04/2021</b>	CAPS.	Coordenadora do CAPS; Ed. Física; Assistente social equipe CAPS; Psicóloga equipe CAPS; Enfermeira responsável pela ESF Januária; Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança; Médica da UBS e suporte CAPS; Clínico geral da ESF Nova Brasília.	Sim	X	Incorporar ações de saúde mental no PAS.
<b>06/04/2021</b>	Farmácia Básica e CEAf.	Farmacêuticos do município.	Sim	X	Ouvir os farmacêuticos para ações do PAS.

<b>07/04/2021</b>	Pré-natal e puerpério. Saúde da Mulher, Saúde do Homem, Saúde do Idoso, Saúde da Criança e Adolescente, Doenças Crônicas, Outros.	Enfermeira responsável pela ESF Guarita; Enfermeira responsável pela Saúde da Mulher; Enfermeiro responsável pelo centro COVID-19 do município; Assistente Social; Coordenadora AB.; Odontóloga da ESF Central; Odontóloga da ESF Januária	Sim	X	Contemplar todos os programas descritos no tema.
<b>08/04/2021</b>	TFD.	Equipe do setor PAS.	Sim	X	Ouvir setor para adequação das ações.
<b>12/04/2021</b>	Fisioterapia Domiciliar e Fisioterapia na Unidade.	Equipe de fisioterapia.	Sim	X	Ouvir setor para adequação das ações.
<b>12/04/2021</b>	Vigilância Alimentar e Nutricional.	Coordenadora AB. Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança; Enfermeira responsável pela ESF São José; Enfermeira responsável pela ESF Januária; Téc. Enf. vacinadora; ACS da equipe ESF São José.	Sim	X	Contemplar ações de vigilância alimentar e nutricional.
<b>13/04/2021</b>	SAD: Verificação de protocolos processos para atendimento de pacientes portadores de feridas, pacientes ostomizados e incontinentes e pacientes que fazem uso de oxigenioterapia.	Enfermeira responsável pelo SAD; Téc. Enf. do SAD; Enfermeira responsável pela ESF Nova Brasília; Enfermeira responsável pela ESF São Luiz; Enfermeira responsável pela ESF Central.	Sim	X	Adequar ações de atendimento domiciliar no plano anual.
<b>14/04/2021</b>	Notificações: Imunização, Nascidos Vivos, SINAN,	Enfermeira responsável pela Imunização e epidemiologia;	Sim	x	Contemplar ações propostas pelos

	Notificação relacionadas ao trabalho, Diarréicos, SIVEP/MDDA.	Enfermeira responsável pelo SAE; Enfermeira responsável pela ESF Nova Brasília; Téc. Enf. do setor de epidemiologia.			responsáveis no serviço no PAS.
<b>15/04/2021</b>	Pautas: Aquisições; Construções; Reformas; Dialogo de Novos Projetos, Hospital municipal; e outros transportes.	Equipes de administração e transporte.	Sim	X	Ouvir todos os membros para contemplar suas pautas e aprová-las.
<b>19/04/2021</b>	NASF.	Equipe de administração.	Sim	X	Ouvir os profissionais para contemplar no planejamento suas metas e ações propostas.
<b>19/04/2021</b>	Educação Permanente (EP) e PSE.	Coordenadora de planejamento; Coordenadora AB; Enfermeira responsável pela ESF Parque; Setor de Regulação.	Sim	X	Desenvolver ações de EP e PSE. Contemplá-las no PAS.
<b>19/04/2021</b>	Dengue.	Agentes de endemia; Coord. Programa da Dengue; Coordenadora AB.	Sim	X	Desenvolver ações de combate à dengue e contemplá-las no PAS.
<b>20/04/2021</b>	COVID-19.	Enfermeira responsável pelo centro de Triagem; Enfermeira responsável pela Imunização e	Sim	x	Desenvolver ações de prevenção e promoção no

		epidemiologia; ACS da equipe ESF Nova Brasília; Enfermeira responsável pela ESF Boa Esperança.			combate à pandemia.
<b>21/04/2021</b>	Odontologia do município.	Odontólogos do município; TSB ESF Central; TSB ESF Januária.	Sim	X	Contemplar a odontologia no PAS.
<b>22/04/2021</b>	Controle Social.	CMS	Sim	X	Ouvir os membros do conselho municipal de saúde.
<b>22/04/2021</b>	Controle e Avaliação.	Setor de Regulação	Sim	X	Ouvir os membros
<b>Para o monitoramento e avaliação das ações contempladas no PAS 2021 será usado o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA).</b>					

Fonte: banco de dados/autora, 2021.

# Transparência organizacional da estrutura de gestão

Para ampliar a transparência da estrutura e organização da SMS de Sombrio buscando que todos tenham conhecimento da forma que está organizada. Se consolidou no desfecho dessa construção a criação do campo da secretaria de saúde dentro do site oficial da prefeitura, fornecendo ao acesso público o organograma estrutural de serviços e seus objetivos, bem como apresentamos os dispositivos de Missão Visão e Valores, na perspectiva de mostrar para toda a população as ações pelas equipes de saúde também estão sendo publicadas as notícias de saúde. Efetivando a transparência da atual gestão para acompanhamento dos interessados, e melhor controle das atividades executadas por este setor público.

Para acesso site oficial prefeitura de Sombrio segue o link: <https://www.sombrio.sc.gov.br/>.

E para acesso a página da secretaria de saúde de Sombrio segue o link de

acesso: <https://www.sombrio.sc.gov.br/estruturaorganizacional/hotsite/index/codHotsite/4748>



## **ALGUMAS CONSIDERAÇÕES**

Cabe ressaltar que os demais serviços integrantes da APS ou designados como especialidades, podem ter encontros mensais, mas sem o fechamento do setor, visto que o número de funcionários consegue intercalar na recepção, pois são contemplados por recepcionistas. Porém estes estão em constante interação com os demais serviços e gestão municipal, participando a cada encontro de planejamento e decisão.

Como proposta para seguimento do Planejamento Estratégico em saúde dentro deste município, a enfermeira servidora efetiva e autora deste projeto, passou a assumir a função de Coordenadora do Planejamento de saúde municipal, e todos os projetos trazidos nas oficinas serão avaliados junto à gestão.

Para finalizar acreditamos na ampliação das ações e serviços, melhorias de desempenho e indicadores de saúde. Como proposta de monitoramento deixamos aberto anualmente para controle das ações, para que assim possamos garantir a participação de todos e a efetiva mudança e transformação na saúde local.

É indissociável pensar planejamento estratégico em todos os espaços, talvez deixar a proposta de novos estudos que possam contemplar as demais secretarias municipais, visto que a saúde é potencialmente determinada pelos condicionantes e determinantes a exemplo, educação, saneamento básico, moradia, alimentação, transportes, cultura e entre outros, e sabendo que é de interesse da Perfeita integrar e potencializar as secretarias, visando o bem-estar do cidadão que escolheu Sombrio como moradia.

## REFERÊNCIAS

BERRETTA, Q Isabel; LACERDA, T Jossimar; CALVO, M Maria Cristina. Modelo de avaliação de gestão municipal para o planejamento em saúde. **Cadernos de Saúde Pública**. Florianópolis-SC, 2011, Disponível: <<https://www.scielo.br/pdf/csp/v27n11/08.pdf>>. Acesso em: 25 ago. 2020.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria nº 2.135, de 25 de setembro de 2013**. Estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Disponível em: <[http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt2135\\_25\\_09\\_2013.html](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt2135_25_09_2013.html)>. Acesso em: 12 mai. 2020.

CALVO, M. C. Maria, et al. Estratificação de municípios brasileiros para avaliação e desempenho em saúde. **Saúde Pública**. (25) 4, Brasília, 2016. Disponível em: <[https://scielosp.org/article/ress/2016.v25n4/767-776/pt/?abstract\\_lang=es](https://scielosp.org/article/ress/2016.v25n4/767-776/pt/?abstract_lang=es)>. Acesso em: 23 ago. 2020.

FENILI, Romero; CORREA, G. E. Carla; BARBOSA, Leonardo. Planejamento estratégico em saúde: ferramenta de gestão para o complexo de regulação em saúde. **Rev. Gestão & Saúde**. Vol. 08, nº. 01, Brasília, 2017. Disponível em: <[https://www.researchgate.net/publication/317143720\\_Planejamento\\_estrategico\\_em\\_saude\\_ferramenta\\_de\\_gestao\\_para\\_o\\_complexo\\_de\\_regulacao\\_em\\_saude](https://www.researchgate.net/publication/317143720_Planejamento_estrategico_em_saude_ferramenta_de_gestao_para_o_complexo_de_regulacao_em_saude)> Acesso em: 18 ago. 2020.

NASCIMENTO O. José, REIS P. Mauricio. Planejamento estratégico situacional, **Revista LICEU**, SP. 2015. Disponível em: <[https://liceu.fecap.br/LICEU\\_ON-LINE/article/view/1721/976](https://liceu.fecap.br/LICEU_ON-LINE/article/view/1721/976)>. Acesso em: 21 ago. 2020.

OUVERNEY, M. Assis, et al. Gestores municipais do Sistema Único de Saúde: perfil e perspectiva para o Ciclo de Gestão 2017-2020. **Saúde Pública**. 2019. Disponível em: <<https://www.scielosp.org/article/sdeb/2019.v43nspe7/75-91/>>. Acesso em: 23 ago. 2020.



